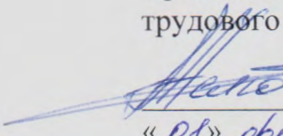


Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Шушенский сельскохозяйственный колледж»

СОГЛАСОВАНО:

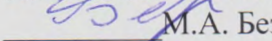
Председатель совета
трудового коллектива

 А.А. Нелюбин

« 01 » февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
КГБПОУ «Шушенский
сельскохозяйственный колледж»

 М.А. Безруков

« 01 » февраля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных
КГБПОУ «Шушенский сельскохозяйственный колледж»

2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Шушенский сельскохозяйственный колледж» (далее соответственно - Положение, Колледж) определяет порядок получения, обработки, использования, хранения и гарантии конфиденциальности персональных данных работников Колледжа, а также третьих лиц (далее – субъекты персональных данных), необходимых для осуществления уставной деятельности Колледжа в соответствии действующим законодательство в сфере защиты персональных данных.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Колледжа.

1.3. Колледж является оператором персональных данных. Для обработки персональных данных субъектов персональных данных допускается привлечение уполномоченных организаций на основе соответствующих договоров и соглашений.

1.4. Цели разработки Положения:

- 1.4.1. Определение порядка обработки персональных данных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке на основании полномочий Колледжа;
- 1.4.2. Обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
- 1.4.3. Установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.5. К любой информации, содержащей персональные данные субъекта, применяется режим конфиденциальности, за исключением:

- 1.5.1. Обезличенных персональных данных;
- 1.5.2. Общедоступных персональных данных.

1.6. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Колледжа, если иное не определено законом Российской Федерации.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и определения:

- **работник** – физическое лицо, состоящее с Колледжем в трудовых отношениях;
- **персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **субъект персональных данных** – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

– **биометрические персональные данные** – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность, и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных;

– **оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

– **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

– **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– **использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

– **информационная система (ИС)** – система, предназначенная для хранения, поиска и обработки информации, и соответствующие организационные ресурсы (человеческие, технические, финансовые и т.д.), которые обеспечивают и распространяют информацию;

– **конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

– **система контроля и управления доступом (СКУД)** – совокупность программно-аппаратных технических средств контроля и средств управления, имеющих целью ограничение и регистрацию входа-выхода объектов (людей, транспорта) в контролируемую зону через «точки прохода».

– **видеоидентификация (ВИ)** – совокупность программно-аппаратных технических средств безопасности, позволяющих осуществлять идентификацию Пользователей, являющихся объектами видеонаблюдения, на основании данных Видеонаблюдения;

– **информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

- **доступ к информации** – возможность получения информации и её использования;
- **носитель информации** – любой материальный объект или среда, используемый для хранения или передачи информации;
- **средство защиты информации (СЗИ)** – техническое, программное средство, вещество и (или) материал, предназначенные ил используемые для защиты информации;
- **несанкционированный доступ (НСД)** – доступ к информации, хранящейся на различных типах носителей (бумажных, магнитных, оптических и т.д.) в компьютерных базах данных, файловых хранилищах, архивах. Секретных частях и т.д. различных организаций путём изменения (повышения. Фальсификации) своих прав доступа.
- **контролируемая зона (КЗ)** – это пространство (территория, здание, часть здания, помещения) в котором исключено неконтролируемое пребывание лиц, не имеющих постоянного или разового допуска, и посторонних транспортных средств.

3. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются Колледжем:

- Работники Колледжа;
- Родственники работников Колледжа;
- Лица, представившие сведения (резюме) для замещения вакантных должностей;
- Лица, заключившие с Колледжем договор гражданско-правового характера;
- Лица, ранее состоявшие в трудовых отношениях с Колледжем;
- Учащиеся и их законные представители;
- Практиканты;
- Контрагенты (физические лица);
- Представители/работники контрагентов (юридических лиц)
- Лица, обратившиеся с заявлением в адрес Колледжа.

4. ЦЕЛИ СБОРА И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Колледж обрабатывает персональные данные работников исключительно в следующих целях:

- 4.1.1. Выполнение требований законодательства Российской Федерации;
- 4.1.2. Осуществление трудовых отношений;
- 4.1.3. Заключение и выполнение обязательств по трудовым договорам.

4.2. Колледж обрабатывает персональные данные родственников работников исключительно в следующих целях: ведения кадрового делопроизводства, бухгалтерского учета.

4.3. Колледж обрабатывает персональные данные бывших работников исключительно в следующих целях: ведения кадрового делопроизводства, бухгалтерского учета.

4.4. Колледж обрабатывает персональные данные кандидатов на замещение вакантных должностей исключительно в следующих целях: принятия решения о трудоустройстве и кадрового планирования.

4.5. Колледж обрабатывает персональные данные учащихся и их законных представителей исключительно в следующих целях: оказание образовательных услуг.

4.6. Колледж обрабатывает персональные данные практикантов исключительно в следующих целях: прохождение учебной практики и производственной практики.

4.7. Колледж обрабатывает персональные данные контрагентов (физических лиц) исключительно в следующих целях: заключение и выполнения обязательств по договорам.

4.8. Колледж обрабатывает персональные данные представителей/работников контрагентов (юридических лиц) исключительно в следующих целях: заключение и выполнения обязательств по договорам.

4.9. Колледж обрабатывает персональные данные обратившихся граждан исключительно в следующих целях: информационно-справочного обслуживания, рассмотрения обращения гражданина и принятия мер по результату рассмотрения обращения.

4.10. Цель обработки биометрических персональных данных работников – обеспечение контроля доступа в здания Колледжа посредством Системы контроля и управления доступом и видеоидентификации (ВИ) для недопущения несанкционированного допуска посторонних лиц на территорию, уменьшения возможности противоправных проявлений и их последствий, контроля количества людей в Колледже на случай чрезвычайной ситуации.

5. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Все меры конфиденциальности при обработке персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

5.2. Обработка персональных данных субъекта осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области защиты персональных данных, образования, а также настоящим Положением, приказами директора Колледжа на основании согласия субъекта на обработку его персональных данных.

5.3. В состав персональных данных работника входят:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- табельный номер;
- номер, дата трудового договора;
- информация о гражданстве;
- данные документа удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его);
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи (адрес электронной почты);
- документ, который подтверждает регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, в том числе в форме электронного документа, либо реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- реквизиты страхового полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, даты рождения ближайших родственников;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании, или наличии специальных знаний (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- профессия (в т.ч. код по ОКПДТР);
- сведения об ученой степени;

- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- сведения о состоянии здоровья (результаты медицинских осмотров);
- фотография;
- информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к нему;
- вид работы (основной, по совместительству);
- характер работы;
- структурное подразделение;
- дата приема на работу;
- занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификация;
- тарифная ставка (оклад) надбавка, руб.;
- личная подпись работника;
- электронная подпись;
- информация о наличии или отсутствии судимости;
- сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- сведения об аттестации;
- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы и других отпусках;
- сведения об увольнении;
- объем работы;
- сведения о доходах;
- номер банковской карты (персональной бесконтактной смарт-карты), номер счета банковской карты;
- сведения о социальных льготах;
- сведения из справки об инвалидности;
- сведения из водительского удостоверения;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Положением.

5.4. К персональным данным, обучающихся в колледже, относится следующая информация:

- сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (в том числе видеозаписи внутренних систем охранного телевидения, фотографии обучающегося колледжа на Личной карточке, в общедоступных источниках колледжа (в т.ч. в электронном виде), данные в устройствах, использующих для идентификации биометрические данные человека, ксерокопии с документов, удостоверяющих личность и имеющих фотографию владельца);
- фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- сведения из разрешения на временное проживание;
- сведения из вида на жительство;
- номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту);
- сведения об образовании и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- содержание и реквизиты договора об образовании;

- сведения о стипендии;
- номер банковской карты (персональной бесконтактной смарт-карты), номер счета банковской карты;
- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на(с) учет(а) и другие сведения);
- сведения о семейном положении;
- сведения об имуществе (имущественном положении);
- сведения о номере и серии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии);
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика (при наличии);
- сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования;
- сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов колледжа и материалах к ним;
- сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) обучающегося колледжа;
- материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении обучающихся колледжа;
- внутренние материалы по расследованию и учету несчастных случаев в соответствии с федеральными законами;
- сведения о временной нетрудоспособности обучающихся колледжа;
- сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса) и другие сведения;
- сведения о личных качествах обучающегося, носящих оценочный характер.

5.5. К биометрическим персональным данным работников относится статическое изображение лица в форме цифровой фотографии, которое использует СКУД и ВИ, установленная в целях контроля и управления доступом.

5.6. Персональные данные субъектов являются конфиденциальными, но соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено действующим законодательством.

5.7. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.

5.8. Персональные данные субъекта Колледж получает от него самого. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен Колледжем об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Уполномоченный представитель Колледжа должен сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта дать

письменное согласие на их получение.

5.9. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 10. Закона о персональных данных.

5.10. В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, номер телефона, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

6. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина оператор персональных данных и его уполномоченные представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

6.1.1. Обработка персональных данных в Колледже осуществляется только при условии получения согласия субъектов персональных данных. Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

6.1.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных Колледж должен руководствоваться Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, нормативно – правовыми актами Красноярского края, настоящим Положением.

6.1.3. Колледж знакомит под роспись работников, с локальными нормативно-правовыми актами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также права и обязанности субъектов персональных данных в этой области.

6.1.4. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, данные о частной жизни (информация о жизнедеятельности в сфере семейных, бытовых, личных отношений) могут быть получены и обработаны только с его письменного согласия субъекта персональных данных.

6.1.5. В Колледже созданы общедоступные источники персональных данных (сайт, информационный стенд). Персональные данные (фамилия, имя, отчество, должность, квалификация, год рождения, и др.), сообщаемые субъектом (работником/гражданином), включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных.

6.1.6. Колледж не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

6.1.7. Колледж вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.8. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, Колледж не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

6.1.9. Колледж безвозмездно предоставляет субъекту персональных данных или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных, а также вносит в них необходимые изменения, уничтожает или блокирует соответствующие персональные данные по предоставлению субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели

обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.1.10. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора.

6.1.11. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

6.1.12. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

6.1.13. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных, либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

6.1.14. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

6.1.15. Колледж не вправе передавать без письменного согласия субъекта персональных данных обрабатываемые персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.1.16. Колледж обязан предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными субъекта в порядке, установленном действующим законодательством.

6.1.17. Доступ к персональным данным субъектов разрешен только уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

6.1.18. Защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Колледжем за счет его средств и в порядке, установленном действующим законодательством.

6.1.19. Колледж имеет право передавать персональные данные субъекта представителям субъектов в порядке, установленном действующим законодательством, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

6.2. Приказом директора Колледжа назначается лицо (лица), которое имеет право на обработку персональных данных субъектов, а также несет ответственность за организацию обработки их персональных данных.

6.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Колледже, в частности, обязано:

6.3.1. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

6.3.2. Доводить до сведения работников положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

6.3.3. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

6.4. Руководители структурных подразделений в пределах своей компетенции имеют право ознакомиться с документами, содержащими персональные данные подчиненного им работника, в помещении отдела кадров в присутствии сотрудника отдела кадров, ответственного за работу с соответствующими документами.

6.5. Работник имеет право ознакомиться с документами, содержащими его персональные данные, в помещении отдела кадров в присутствии сотрудника отдела кадров, ответственного за работу с соответствующими документами.

6.6. Колледж может передавать персональные данные работников и обучающихся при условии соблюдения требований действующего законодательства: органам исполнительной власти, правоохранительным органам; внебюджетным фондам, органам местного самоуправления.

6.7. Уполномоченным лицам, имеющим доступ к персональным данным субъекта, запрещается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональных данных, по телефону, факсу, электронной почте.

6.8. Рабочие места работников осуществляющих обработку персональных данных, должны быть защищены сертифицированными федеральной службой по экспертному и техническому надзору, ФСБ России средствами защиты информации и отвечать требованиям безопасности информации, как информационная система персональных данных.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Субъект персональных данных имеет право:

7.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

7.1.2. Получать свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

7.1.3. Требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

7.1.4. Требовать извещения работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях и дополнениях;

7.1.5. Письменно отозвать свое согласие на обработку персональных данных;

7.1.6. Обжаловать в суде любые неправомерные действия при обработке и защите персональных данных;

7.2. Субъект персональных данных обязан:

7.2.1. Передавать оператору достоверные документированные персональные данные, состав которых установлен действующим законодательством;

7.2.2. Своевременно сообщать оператору об изменении своих персональных данных.

8. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Персональные данные хранятся в бумажном виде в личных делах, которые находятся в специальном шкафу, исключая доступ к ним третьих лиц. Согласия на обработку персональных данных (в том числе биометрических) работников и обучающихся хранятся в личных делах.

8.2. Персональные данные могут храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные субъектов, обеспечивается системой паролей.

8.4. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключая их утрату или неправомерное использование.

8.5. Биометрические персональные данные работников и обучающихся хранятся в серверной в здании Колледжа на архивном диске. Доступ в помещение серверной имеют лица, назначенные приказом директора.

8.6. Журналы, книги учета, иные документы, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, хранятся в служебных помещениях Колледжа в закрытых шкафах, исключая доступ посторонних лиц.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Под угрозами безопасности персональных данных понимается совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных.

9.2. Под уровнем защищенности персональных данных понимается комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

9.3. Защита персональных данных должна вестись по трём взаимодополняющим направлениям:

9.3.1. Проведение организационных мероприятий:

- разработка и внедрение внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих обработку и защиту персональных данных субъектов, в том числе порядок доступа в помещения и к персональным данным;
- ознакомление работников с законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами, получение обязательств, касающихся обработки персональных данных;
- организация учёта носителей персональных данных;
- разработка модели угроз безопасности персональным данным;
- проведение обучения работников по вопросам защиты персональных данных.

9.3.2. Программно-аппаратная защита:

- внедрение программно-аппаратных средств защиты информации, прошедших в соответствии с Федеральным законом № 184 от 27.12.2002 г. «О техническом регулировании» оценку соответствия.

9.3.3. Инженерно-техническая защита.

- установка сейфов или запирающихся шкафов для хранения носителей персональных данных;
- установка усиленных дверей, сигнализации, режима охраны здания и помещений, в которых обрабатываются персональные данные.

9.4. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных субъектов необходимо соблюдать следующие меры:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание работником требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранению конфиденциальности;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника с доступом к базам данных;
- организация процесса уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками подразделения;
- воспитательная и разъяснительная работа с работниками, цель которой – предупредить утрату ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.

9.5. Организацию и контроль защиты персональных данных в структурных подразделениях колледжа осуществляют их непосредственные руководители.

9.6. Все файлы, содержащие персональные данные субъекта в электронном виде, должны быть защищены паролем.

9.7. Для обеспечения внешней защиты персональных данных субъекта предпринимаются следующие меры:

- организован пропускной режим;
- учет и контроль посетителей отмечается в журнале учета посетителей, время и цель их посещения;
- помещения Колледжа могут быть оборудованы техническими средствами охраны и сигнализации;
- использование служебных помещений строго по назначению;
- наличие на входах в служебные помещения дверей, оборудованных запорными устройствами;
- содержание дверей служебных помещений в нерабочее время в закрытом на запорное устройство состоянии;
- содержание окон в нерабочее время в закрытом состоянии;
- доступ в Колледж граждан строго в рабочее время.

9.8. Все лица, в должностные обязанности которых входит обработка и защита персональных данных субъектов, при приеме на работу обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных.

9.9. По возможности персональные данные обезличиваются.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

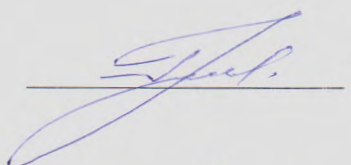
10.1. Разглашение персональных данных субъекта (передача их посторонним лицам, в том числе другим работникам, не имеющим к ним допуск), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные субъекта, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных настоящим Положением, локальными нормативно-правовыми актами Колледжа, влечет наложение на работника, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарных взысканий в виде: замечания, выговора, увольнения. Работник Колледжа, имеющий доступ к персональным данным субъекта и совершивший указанный дисциплинарный проступок, несет полную материальную ответственность в случае причинения его действиями ущерба Колледжу (в соответствии с п.7 ст. 243 Трудового кодекса РФ).

10.2. Лица, виновные в нарушении требований федерального законодательства, регулирующего получение, обработку и защиту персональных данных, а также настоящего Положения, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

10.3. В случае незаконного сбора или публичного распространения информации о частной жизни лица (нарушения неприкосновенности частной жизни), предусмотрена ответственность в соответствии со ст. 137 Уголовного кодекса РФ.

«СОГЛАСОВАНО»

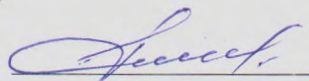
Юрисконсульт



И.Н. Гречушкин

Разработал

Специалист по кадрам



С.В. Альес

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных полностью)

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____

_____ (вид, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

Проживающий по адресу _____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие краевому государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Шушенский сельскохозяйственный колледж» (КГБПОУ «Шушенский сельскохозяйственный колледж»), расположенному по адресу: Красноярский край пгт. Шушенское, квартал СХТ, д.20, далее «Оператор», на обработку персональных данных на следующих условиях:

1. Согласие дается мною в целях выполнения управленческих функций оператора.

2. Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства РФ.

3. Перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- табельный номер;
- номер, дата трудового договора;
- информация о гражданстве;
- данные документа удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его);
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи (адрес электронной почты);
- документ, который подтверждает регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, в том числе в форме электронного документа, либо реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- реквизиты страхового полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, даты рождения ближайших родственников;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании, или наличии специальных знаний (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- профессия (в т.ч. код по ОКЦДТР);
- сведения об ученой степени;

- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- сведения о состоянии здоровья (результаты медицинских осмотров);
- фотография;
- информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к нему;
- вид работы (основной, по совместительству);
- характер работы;
- структурное подразделение;
- дата приема на работу;
- занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификация;
- тарифная ставка (оклад) надбавка, руб.;
- личная подпись работника;
- электронная подпись;
- информация о наличии или отсутствии судимости;
- сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- сведения об аттестации;
- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы и других отпусках;
- сведения об увольнении;
- объем работы;
- сведения о доходах;
- номер банковской карты (персональной бесконтактной смарт-карты), номер счета банковской карты;
- сведения о социальных льготах;
- сведения из справки об инвалидности;
- сведения из водительского удостоверения;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных Положением об обработке персональных данных КГБПОУ «Шушенский сельскохозяйственный колледж»

4. Мною дается согласие на передачу моих персональных данных в банк, в целях зачисления денежных средств на указанный мной личный счет в банке и их выплату через банковскую карту на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором.

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.7 ст. 14 ФЗ №152 «О персональных данных» от 27.07.2006г.).

6. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

7. Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 30 (Тридцати) дней уничтожить, либо обезличить персональные данные Субъекта.

8. Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

« » _____ 202__ г.
(дата)

(подпись) / _____
(И.О. Фамилия)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(по договорным отношениям)

Я, _____,
(Фамилия Имя Отчество субъекта персональных данных полностью)

основной документ, удостоверяющий личность _____

_____ (вид, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

проживающий по адресу _____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие краевому государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Шушенский сельскохозяйственный колледж» (КГБПОУ «Шушенский сельскохозяйственный колледж»), расположенному по адресу: Красноярский край пгт. Шушенское, квартал СХТ, д.20, далее «Оператор», на обработку персональных данных на следующих условиях:

1. Согласие дается мною в целях осуществления договорных отношений с КГБПОУ «Шушенский сельскохозяйственный колледж», соблюдения федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

2. Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства РФ.

3. Перечень персональных данных обрабатываемых Оператором:

- фамилия имя отчество;
- ИНН; СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства);
- данные документа удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его);
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи (адрес электронной почты);
- дата рождения; место рождения;
- сведения об образовании или наличии специальных знаний;
- суммы, руб.
- номер банковской карты, номер счета банковской карты

4. Оператор имеет право передавать персональные данные субъекта в соответствии с законодательством Российской Федерации в банк в целях зачисления денежных средств на указанный личный счет.

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.7 ст. 14 ФЗ №152 «О персональных данных» от 27.07.2006г.).

6. Настоящее согласие дается до момента прекращения договорных отношений с Оператором, после персональные данные уничтожаются, обезличиваются или передаются в архив.

7. Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 30 (тридцати) дней уничтожить, либо обезличить персональные данные Субъекта, либо передать в архив.

8. Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

« ____ » _____ 202__ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСИЕ на размещение персональных данных на официальном сайте

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных полностью)

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____

_____ (вид, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

Проживающий по адресу _____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие краевому государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Шушенский сельскохозяйственный колледж» (КГБПОУ «Шушенский сельскохозяйственный колледж»), расположенному по адресу: Красноярский край пгт. Шушенское, квартал СХТ, д.20, далее «Оператор», на размещение персональных данных на официальном сайте организации в целях информирования.

1. Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, совершаемых с использованием средств автоматизации, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространения, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства РФ.

2. Перечень персональных данных:

- Фамилия, Имя, Отчество;
- занимаемая должность, квалификация;
- фотография.
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании, или наличии специальных знаний
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- сведения об аттестации;
- номер рабочего телефона;

3. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.7 ст. 14 ФЗ №152 «О персональных данных» от 27.07.2006г.).

4. Настоящее согласие дается до окончания трудовых отношений, после чего персональные данные уничтожаются.

5. Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

« ____ » _____ 202__ г.
(дата)

(подпись) / _____
(И.О. Фамилия)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(студенты, обучающиеся)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных полностью)

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____

_____ (вид, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

Проживающий по адресу _____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие краевому государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Шушенский сельскохозяйственный колледж» (КГБПОУ «Шушенский сельскохозяйственный колледж»), расположенному по адресу: Красноярский край пгт. Шушенское, квартал СХТ, д.20, далее «Оператор», на обработку персональных данных на следующих условиях:

4. Согласие дается мною в целях выполнения управленческих функций оператора.

5. Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства РФ.

6. Перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором:

- сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (в том числе видеозаписи внутренних систем охранного телевидения, фотографии обучающегося колледжа на Личной карточке, в общедоступных источниках колледжа (в т.ч. в электронном виде), данные в устройствах, использующих для идентификации биометрические данные человека, ксерокопии с документов, удостоверяющих личность и имеющих фотографию владельца);
- фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- сведения из разрешения на временное проживание;
- сведения из вида на жительство;
- номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту);
- сведения об образовании и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- содержание и реквизиты договора об образовании;
- сведения о стипендии;
- номер банковской карты (персональной бесконтактной смарт-карты), номер счета банковской карты;
- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии\снятии на(с) учет(а) и другие сведения);
- сведения о семейном положении;
- сведения об имуществе (имущественном положении);
- сведения о номере и серии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии);

- сведения об идентификационном номере налогоплательщика (при наличии);
- сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования;
- сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов колледжа и материалах к ним;
- сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) обучающегося колледжа;
- материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении обучающихся колледжа;
- внутренние материалы по расследованию и учету несчастных случаев в соответствии с федеральными законами;
- сведения о временной нетрудоспособности обучающихся колледжа;
- сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса) и другие сведения;
- сведения о личных качествах обучающегося, носящих оценочный характер.

4. Мною дается согласие на передачу моих персональных данных в банк, в целях зачисления денежных средств на указанный мной личный счет в банке и их выплаты через банковскую карту.

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.7 ст. 14 ФЗ №152 «О персональных данных» от 27.07.2006г.).

6. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня окончания обучения, после чего персональные данные уничтожаются, обезличиваются или передаются в архив.

7. Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 30 (Тридцати) дней уничтожить, либо обезличить персональные данные Субъекта.

8. Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

« ____ » _____ 202__ г.
(дата)

(подпись) / (И.О. фамилия)

Директору
КГБПОУ «Шушенский
сельскохозяйственный колледж»
М.А. Безрукову
от

_____ (фамилия, имя, отчество)
зарегистрированного по адресу:

_____ (адрес регистрации указывается

_____ с почтовым индексом)

паспорт серия _____ № _____

выдан _____ (дата выдачи и наименование

_____ органа, выдавшего документ)

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", отзываю у КГБПОУ «Шушенский сельскохозяйственный колледж» согласие на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение тридцати календарных дней с момента поступления настоящего отзыва.

« ____ » _____ 202 ____ г.
(дата)

(подпись) / _____ (И.О. Фамилия)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. работника)

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников (учащихся) КГБПОУ «Шушенский сельскохозяйственный колледж» и во время исполнения своих обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу). В связи с этим обязуюсь:

1. Не разглашать сведения, составляющие информацию ограниченного доступа (доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ) КГБПОУ «Шушенский сельскохозяйственный колледж», которые мне будут доверены или станут известны в процессе трудовой деятельности;

2. Не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, составляющие информацию ограниченного доступа КГБПОУ «Шушенский сельскохозяйственный колледж»;

3. Выполнять требования приказов, инструкций и положений по обеспечению сохранности персональных данных КГБПОУ «Шушенский сельскохозяйственный колледж»;

4. В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения об информации ограниченного доступа КГБПОУ «Шушенский сельскохозяйственный колледж» сообщить об этом факте руководству;

5. Не использовать знание информации ограниченного доступа КГБПОУ «Шушенский сельскохозяйственный колледж» для занятий любой деятельностью, которая может нанести ущерб КГБПОУ «Шушенский сельскохозяйственный колледж», работникам или учащимся, за исключением случаев, установленных законодательством РФ;

6. В случае моего увольнения, прекратить обработку защищаемой информации, ставшей мне известной в связи с исполнением должностных обязанностей, все носители информации ограниченного доступа КГБПОУ «Шушенский сельскохозяйственный колледж» (рукописные списки, черновики, машинные носители, распечатки на принтерах, журналы и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною служебных обязанностей во время работы в КГБПОУ «Шушенский сельскохозяйственный колледж», передать непосредственному руководителю;

7. Об утрате или недостатке носителей информации ограниченного доступа, ключей, хранилищ, сейфов, архивов, которые могут привести к разглашению информации ограниченного доступа, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщать директору КГБПОУ «Шушенский сельскохозяйственный колледж».

Я предупрежден(а), что в случае нарушения мною требований действующего законодательства или Положения об обработке персональных данных КГБПОУ «Шушенский сельскохозяйственный колледж», определяющих режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством, в частности ст. 90 ТК РФ.

« ____ » _____ 202__ г.
(дата)

(подпись) / _____
(И.О. Фамилия)

СОГЛАСИЕ
субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне

Я, _____
Паспорт _____, выданный _____
_____ « _____ » _____
проживающий(ая) по адресу: _____
даю согласие _____

на передачу в письменной форме моих персональных данных, а именно, любой информации, касающейся моего обучения в учебном заведении, в том числе о сроках обучения, наименовании, серии и номере выданных мне документов об образовании, направлении (специальности) обучения, присвоенной квалификации и прочее, с целью подтверждения достоверности и полноты сведений, представленных мной в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шушенский сельскохозяйственный колледж»

Данное согласие дается на срок _____ и может быть отозвано мною в любое время по моему заявлению, поданному в письменной форме.

« _____ » _____ 202__ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

ПОРЯДОК уничтожения персональных данных

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и способы уничтожения персональных данных, содержащихся на бумажных и машинных носителях информации КГБПОУ «Шушенский сельскохозяйственный колледж».

II. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. КГБПОУ «Шушенский сельскохозяйственный колледж» в случае выявления их неправомерной обработки и отсутствия возможности ее обеспечить в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных или в случае достижения цели обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

2.2. Уничтожение носителей персональных данных осуществляется комиссией. Комиссию возглавляет ответственный за организацию обработки персональных данных в КГБПОУ «Шушенский сельскохозяйственный колледж». Уничтожение должно происходить в присутствии всех членов комиссии.

2.2.1. Уничтожение бумажных носителей осуществляется путем сожжения, измельчения или их химического разложения.

2.2.2. Уничтожение электронных файлов, содержащих персональные данные, осуществляется путем их удаления с использованием средствами операционной системы с последующим «очищением корзины». Допускается гарантированное удаление информации методом многократной перезаписи с помощью специализированных программ (например, «Safe Erase», «Eraser», «FDelete»).

2.2.3. Уничтожение машинных носителей, содержащих персональные данные, осуществляется путем деформирования, нарушения единой целостности носителя или его сожжения.

2.3. Факт уничтожения машинных носителей фиксируется комиссией в Акте уничтожения носителей.

2.4. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных КГБПОУ «Шушенский сельскохозяйственный колледж» уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.